

Antrag an die Schulleitung auf Beurlaubung von Schülerinnen und Schülern
 nach §4 Schulbesuchsverordnung vom 21.03.1982 (Fassung vom 17.02.1995)

Einzelne Tage, die nicht an Ferien angrenzen, können von der Klassenleitung genehmigt werden.

| | | |
|--------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|
| Name, Vorname der Antragsteller (die Erziehungsberechtigten) | Name des Kindes | |
| Anschrift und Telefonnummer | Klasse | Klassenlehrer/in |

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zeitraum der Beurlaubung: von: _____ bis: _____ |
| Folgender wichtiger Grund liegt vor (Nachweise/Urkunden bitte beilegen): |

Mir ist bekannt, dass der versäumte Unterrichtsstoff selbständig nachgeholt werden muss. Unterrichtsmaterialien werden über die Klassenkameraden besorgt. Neue Termine für versäumten Klassenarbeiten werden mit dem jeweiligen Lehrer vereinbart. Die Hinweise zur Beurlaubung habe ich zur Kenntnis genommen.

 Ort, Datum

 Unterschrift aller Erziehungsberechtigten

Entscheidung der Schulleitung

Der Antrag auf Beurlaubung wird:

- genehmigt
- genehmigt unter Beschränkung auf folgende Zeit: _____
- abgelehnt aus folgendem Grund: _____

 Ort, Datum

 Unterschrift Schulleitung