

Sozialpraktikum

Praktikumsbericht

- ✓ Über dein Sozialpraktikum fertigst du einen Praktikumsbericht an.
- ✓ Dieser wird bewertet und zählt wie eine Klassenarbeit.
- ✓ Dein Praktikumsbericht wird auch danach bewertet, ob dieser sauber, übersichtlich und korrekt (Rechtschreibung!) gestaltet ist.
 - ⇒ Halte dich beim Erstellen deines Praktikumsberichts deswegen an folgende Vorgaben:

Layout:

- Schriftart: Arial
- Schriftgröße 11
- Überschriften: Schriftgröße 12/14
- Zeilenabstand 1,5
- Seitenzahlen einfügen

Titelblatt:

Folgendes sollte auf dem Titelblatt ersichtlich sein:

- Sozialpraktikum
- Name/ Klasse/ Schuljahr
- Art des Engagements – Wo?

Das Titelblatt kann auch „künstlerisch“ ausgestaltet werden. Die Ausgestaltung sollte aber einen Bezug zum Thema haben.

Inhaltsverzeichnis:

Beim Inhaltsverzeichnis bitte nicht jede einzelne Seite aufführen, sondern sinnvoll unter Überschriften zusammenfassen.

Überschriften:

Überschriften dienen der Gliederung. Sie sollten sich deutlich und immer auf die gleiche Weise vom Text abheben (z.B.

durch Fettdruck, Unterstreichungen, Farben, ...). Durch Überschriften kann man den Text gliedern.

Beispiel:

Die Einrichtung

- Das Haus
- Die Bewohner
- Die Mitarbeiter

WICHTIG!!!

- ➔ Der Praktikumsbericht kann von Hand oder mit Computer erstellt sein und wird in einem Schnellhefter abgegeben.
- ➔ Verwende bitte keine Prospekthüllen, es sei denn für Material, das sich nicht anders einordnen lässt.
- ➔ Bilder und weitere Zusatzmaterialien sind ausdrücklich erwünscht!!!
- ➔ Wenn auf Bildern Personen zu sehen sind, müssen die Personen vorher gefragt werden, ob sie mit der „Veröffentlichung“ ihres Bildes einverstanden sind.