

Was gehört alles in den BORS Ordner?

1. Deckblatt

- Betrieb, Datum, Dauer, eigener Name, Ausbildungsberuf, Betreuer
- Achte dabei auf eine schöne Gestaltung

2. Inhaltsverzeichnis

- Mit Ober- und Unterpunkten und Seitenzahl

3. Tagesberichte

- Zu jedem Tag mindestens eine halbe Seite Text (Schriftgröße 12)
- Hierzu gehören: Arbeitsplatzbeschreibung, Tätigkeiten, Arbeitszeiten, typische Arbeitsabläufe, Empfindungen zur Tätigkeit (Spaß, Interesse...) usw.
- Gerne mit Bildern, Skizzen, Diagrammen

4. Eigene Meinung

- Was war gut, was nicht, wie hat sich dein Alltag verändert, sind deine Erwartungen erfüllt worden, hatte das Praktikum Einfluss auf deine Berufswahl? Usw.
- Kannst du dir den Beruf als Ausbildung vorstellen? Ja, Nein, Warum? Welcher Beruf passt besser zu dir?
- Mindestens eine halbe Seite (Schriftgröße 12)

5. Information zum Betrieb (gerne auch mit Stichpunkten)

- Zu welcher Branche gehört der Betrieb? Wie groß ist der Betrieb? Welche Dienstleistungen werden erbracht?
- Berichte kurz über die Betriebsorganisation: z.B. Aufbau des Betriebs, der Abteilungen (bei größeren Betrieben), welche weiteren Berufe gibt es in dem Betrieb? Art und Dauer der Arbeitszeit, Beschäftigtenzahl, Urlaub, Pausenregelung, Sozialleistungen des Betriebs, Vertretung der Arbeitnehmer im Betrieb usw.
- Ausbildungsschule
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Arbeitszeiten

6. Information zum Ausbildungsberuf allgemein

- Alle Informationen aus Berufe Aktuell
- Mindestens zwei weitere Firmen aus der Region nennen, die diese Ausbildung ebenfalls anbieten

7. Bewertungsbogen des Unternehmens in KOPIE, nicht das Original!

8. Anhang

- Bilder, Prospekte...

Allgemein gilt:

- Am PC geschrieben oder mit wunderschöner Schrift auf kariertem Papier
- Übersichtlichkeit ist wichtig
- Jede Seite hat eine Seitenzahl
- Überschriften werden unterstrichen
- Verschiedene Schriftgrößen für Überschrift, Unterschrift, Text
- Selbe Schriftart